



**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»**

ПРИКАЗ

06.06.2025 г.

№ 131/ -од

г. Пенза

**Об обеспечении деятельности центра карьеры профессиональной образовательной
организации Пензенской области**

На основании стандарта деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю Центра карьеры Бадямшиной Г.А. обеспечить:
 - сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
 - проведение работы по совершенствованию Центра;
 - выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
 - контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
 - составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра;
 - планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
 - проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
 - ведение отчетной документации по деятельности Центра.
2. Специалисту содействия трудоустройству Тавризян М.В. обеспечить:
 - взаимодействие с партнерами Центра;
 - формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
 - подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.
3. Специалисту по профориентации Калачевой Т.А. обеспечить:
 - составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
 - групповые тренинги, индивидуальную работу;
 - организацию экскурсий по профориентации.
4. Ведущему специалисту Центра Федотовой А.И. обеспечить :
 - ведение страниц в социальных сетях в сети Интернет ЦК ;
 - популяризацию и медийное сопровождение мероприятий по содействию занятости и трудоустройства выпускников ПОО;
 - создание и редактирование контента для публикаций (тексты, изображения, видео) мероприятий, проектов, по содействию занятости и трудоустройства выпускников ПОО.

5. Педагогу-психологу Козловскому И.А. обеспечить :

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бобкова Н.Ю.

Директор колледжа



Л.В. Казакова